



## **Verbale n. 5 Giunta Esecutiva del 23/06/2020**

Visto il DPCM 8 Marzo 2020 art. 1 lett. q) e art. 2 c. 1;

Visto il DL n. 18 del 17/03/2020 art. 73 c. 2;

Visto il DPCM del 22 Marzo 2020 art. 1 c. 1, lett. e);

Vista la Nota MI n. 278 del 6 Marzo 2020;

Vista la Nota MI n. 279 dell' 8 Marzo 2020;

Vista la Nota n. 388 del 17/03/2020;

Visto il DPCM del 26/04/2020;

la Giunta Esecutiva si è riunita in GTM il giorno 23/06/2020, alle ore 10.00, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.
2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019
3. Variazioni di bilancio.
4. Stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2020
5. Verifica PTOF – a.s. 2019/2020.
6. Proposte integrazione PTOF – a.s. 2020/2021
7. Calendario scolastico a.s, 2020-2021.
8. Sezioni Primavera
9. Relazione Dirigente Scolastico – a.s. 2019/2020
10. Piano fattibilità Nuovo edificio Scuola Secondaria “Vitruvio Pollione” e palestra De Amicis.
11. Tabella di sintesi - Presidenza Consigli Ministri. Comitato Tecnico Scientifico ex oo.c.d.p.c. 03/02/2020, n. 630; 18/04/2020, n. 663; 15/05/2020, n. 673.
12. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Inserimento al POF e al PTOF.
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti all’incontro il Dirigente Scolastico dott.ssa Annunziata Marciano, l’ins. Paone Carmela per la componente docente; la collaboratrice scolastica Sig.ra D’Urso Anna per la componente ATA; la sig.ra Coppola Barbara per la componente genitori.

E’ assente giustificato il Sig. De Filippis Mauro, per la componente genitori.

Presiede l’incontro il Dirigente Scolastico dott.ssa Annunziata Marciano, verbalizza la DSGA d.ssa Lepone Antonella.

### **1.Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che è approvato all’unanimità.

### **2.Approvazione Conto Consuntivo 2019**

Il Dirigente invita la DSGA ad illustrare il Conto Consuntivo per l’esercizio finanziario 2019 consegnato in copia ai presenti. La DSGA specifica l’iter seguito in periodo di emergenza COVID-19 e dà lettura del Verbale di approvazione dei Revisori dei Conti, che si allega. All’unanimità, la Giunta Esecutiva

### **PROPONE AL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

l’approvazione del Conto Consuntivo relativo all’anno scolastico 2019 come da allegato.

### **3. Variazioni di bilancio.**

Il Dirigente dà la parola alla DSGA che illustra le variazioni di bilancio consegnate in copia a tutti i presenti. Esaminate le variazioni nel dettaglio la Giunta Esecutiva con voto unanime

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Le variazioni di bilancio come da allegato.

### **4. Stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2020.**

Su invito del presidente la DSGA illustra lo stato di attuazione del Programma Annuale E. F. 2020 consegnato ai presenti. Dopo un'attenta analisi la Giunta Esecutiva all'unanimità

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

lo stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2020 come da allegato

### **5. Verifica PTOF – a.s. 2019/2020.**

Il Dirigente illustra i risultati relativi all'autoanalisi dell'Istituto; evidenzia come il gradimento dei genitori anche nel corrente anno scolastico si sia attestato su livelli molto positivi in tutti i plessi ed esprime soddisfazione per i risultati raggiunti, anche in considerazione del periodo di emergenza e delle difficoltà vissute. Sottolinea comunque l'aspetto di criticità relativo alla partecipazione degli alunni alla compilazione dei questionari. Informa che i risultati dell'autoanalisi sono pubblicati sul sito della scuola e saranno utili ai fini della rendicontazione sociale da effettuare secondo la normativa vigente.

La Giunta Esecutiva, in sintonia con il Collegio dei Docenti, prende atto dei risultati relativi all'autoanalisi dell'Istituto, condividendo gli esiti e le considerazioni fatte e auspicando comunque l'ottimizzazione degli esiti nell'ottica del miglioramento. Pertanto con voto unanime

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Di approvare i risultati relativi all'autoanalisi dell'Istituto, condividendo pienamente gli esiti e le considerazioni fatte e auspicando comunque l'ottimizzazione degli esiti nell'ottica del miglioramento, come pure espresso nel Collegio dei Docenti.

### **6. Proposte integrazione PTOF – a.s. 2020/2021**

Il Dirigente comunica le decisioni del Collegio di operare nell'ottica della continuità del PTOF 2019/2022 e a garanzia della gestione unitaria che ha dato sempre riscontri di notevole positività. Ciò è testimoniato anche da come la Scuola, in senso pieno di comunità, ha fronteggiato anche l'emergenza COVID-19 offrendo, sulla base delle esperienze consolidate, una didattica appropriata, valorizzandone i percorsi con significative progettualità trasversali di arricchimento dell'offerta formativa e rispondendo alle esigenze di tutti gli alunni. Il PTOF, nella sua impostazione, esprime una visione e una missione con evidenti aspetti di coerenza anche con il RAV e il PDM, e consente di strutturare il percorso appropriato da seguire ai fini della rendicontazione e del bilancio sociale. Il Dirigente, pertanto, pone all'attenzione della Giunta la decisione del Collegio dei Docenti di confermare il PTOF così come redatto e pubblicato in Scuola in Chiaro, lasciando ogni possibilità di integrazione negli incontri collegiali organizzativi del mese di Settembre. Dopo attenta discussione la Giunta Esecutiva all'unanimità

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Di condividere di confermare il PTOF 2019/2022 come già deliberato, rinviando ogni ulteriore eventuale integrazione al mese di Settembre.

### **7. Calendario scolastico a.s. 2020-2021.**

Il Dirigente illustra le decisioni del Collegio dei Docenti. Informa la Giunta che non è ancora pervenuta alcuna indicazione dalla Regione Lazio in riferimento all'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 e che, in attesa di indicazioni dal MI e dalla Regione Lazio, pur mancando prospettive e modalità certe di riapertura delle Scuole, il Collegio, in data 6 Giugno, ha assunto la seguente delibera n. 20 di cui dà lettura: "Il Collegio dei Docenti delibera di adottare l'ipotesi di anticipo dell'apertura della Scuola al 14 settembre, recuperando il giorno anticipato il 7 Dicembre, se confermata la prassi della Regione Lazio di individuare come data di avvio per tutti gli ordini di Scuola il 15 Settembre; in tal caso delega il Consiglio di Istituto alla formalizzazione della decisione assunta appena interverranno le indicazioni dal MI e dalla Regione Lazio. Nel caso in cui il calendario della

Regione Lazio per l'avvio del nuovo anno scolastico dovesse variare sostanzialmente, si procederà con specifica nuova delibera". A seguito di attento dibattito, all'unanimità la Giunta Esecutiva

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di accogliere la delega alla formalizzazione della decisione nel caso di conferma di avvio dell'a.s. 2020/2021 il 15 Settembre 2020, come di prassi per delibera della Regione Lazio, così espressa: anticipo al giorno 14 Settembre 2020 e recupero del giorno di anticipo il 07 Dicembre 2020. In caso diverso si procederà come da disposizioni del MI e con eventuale nuova delibera.

#### **8. Sezioni Primavera**

Il Dirigente informa circa l'autorizzazione di prosecuzione per le Sezioni Primavera attive nel plesso Rione Mola e Penitro. Il Progetto Sezioni Primavera viene considerato nella sua piena e concreta validità in continuità con i precedenti anni scolastici, anche alla luce dei positivi riscontri da parte delle famiglie e della comunità territoriale. All'unanimità la Giunta Esecutiva

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di proseguire nell'esperienza e secondo l'organizzazione già deliberata, viste le richieste delle famiglie e il positivo riscontro di contesto.

#### **9. Relazione Dirigente Scolastico – a.s. 2019/2020**

Il Dirigente Scolastico illustra la propria Relazione relativa all'a. s. 2019-2020. Evidenzia soddisfazione per i risultati raggiunti, grazie alla fattiva collaborazione e al concreto e valido supporto avuto anche dall'intera Giunta Esecutiva sia per la garanzia di correttezza e trasparenza degli Atti, sia per il supporto alla organizzazione, sia per l'attivazione di processi volti al miglioramento e il monitoraggio degli stessi. Ciò non solo in riferimento all'anno in corso, ma anche al secondo triennio concluso nell'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione". La Giunta prende atto della relazione del Dirigente Scolastico, allegata al verbale, condividendone pienamente i contenuti, ritenendo molto positive e significative tutte le azioni di indirizzo promosse, anche nell'emergenza COVID-19. Satisfazione è espressa altresì sia per la qualità dell'azione educativa e formativa dell'Istituto apprezzato con importanti riconoscimenti non solo a livello territoriale ma anche provinciale, regionale e nazionale, sia per l'organizzazione, l'innovazione, la progettualità, il clima positivo nelle relazioni, la ricchezza dell'offerta formativa, il miglioramento degli esiti degli alunni, gli accordi di rete, come documentato anche sul sito dell'Istituto.

#### **10. Piano fattibilità Nuovo edificio Scuola Secondaria "Vitruvio Pollione" e palestra De Amicis.**

Il Dirigente informa la Giunta su quanto esposto dal Sindaco e da tecnici competenti negli incontri tenutisi presso il Comune di Formia. La Giunta esprime soddisfazione per il risultato ottenuto a dimostrazione della validità della proposta recepita dal Comune di Formia che darà agli studenti, alle famiglie, all'Istituto e a tutto il territorio una Scuola di alta qualità strutturale e di accoglienza. Si prende comunque atto che alle richieste verbali e di accesso civico (prot. n. 4065 del 20/05/2020) del Dirigente scolastico di avere copia dell'intero progetto e di utilizzo del locale annesso al plesso De Amicis per la necessità già espressa di disporre di locali idonei per costituire, alla luce delle vigenti disposizioni di legge per la sicurezza legate alla pandemia COVID-19, una zona filtro al fine della più funzionale accoglienza dei genitori e degli utenti che hanno bisogno degli Uffici di Segreteria, consentendo la gestione degli afflussi e delle presenze ed evitando assembramenti, sia presso gli Uffici, sia nei plessi, con la migliore garanzia di riduzione dei rischi di contagio da contatto per gli tutti gli operatori e gli studenti ancora non è stato dato riscontro; pertanto all'unanimità la Giunta Esecutiva

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Di sollecitare le richieste inoltrate dal Dirigente Scolastico

#### **11. Tabella di sintesi - Presidenza Consigli Ministri. Comitato Tecnico Scientifico ex oo.c.d.p.c. 03/02/2020, n. 630; 18/04/2020, n. 663; 15/05/2020, n. 673.**

Il Dirigente illustra la documentazione sul Piano di Sicurezza che la Scuola sta elaborando a seguito di pandemia COVID-19 e tutta la documentazione variamente pervenuta anche se mancano ancora le disposizioni del MI per il rientro a Scuola in sicurezza. Sottolinea che al momento l'unica certezza è riferibile all'impegno del Dirigente, DSGA, RLS, RSPP, tutti già attivi per predisporre le migliori condizioni per l'avvio del prossimo anno scolastico.

Richiama le responsabilità che ricadono sul Dirigente per rischio contagio e per la garanzia delle condizioni di sicurezza e, alla luce di quanto esposto invita la Giunta a veicolare le corrette informazioni affinché i genitori e l'utenza esprimano la massima collaborazione nell'osservanza delle disposizioni nella corresponsabilità dei comportamenti. Dopo ampio dibattito, i membri della Giunta Esecutiva propongono, dopo la pubblicazione delle attese Linee guida del MI, nuovi incontri per definire l'organizzazione per garantire la prevenzione e l'adozione di tutte le procedure regolamentate per la tutela della salute di tutti. In particolar modo, data la complessità della situazione come rappresentata nel Documento della Presidenza del Consiglio dei Ministri elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico ex oo.c.d.p.c. 03/02/2020, n. 630; 18/04/2020, n. 663; 15/05/2020, n. 673 e nel Documento che contiene le proposte della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome per le Linee guida relative alla riapertura delle scuole, che si allegano al presente verbale, tutti auspicano una consapevole e responsabile collaborazione tra scuola e famiglia. Il Dirigente informa che, in collaborazione con RSP, RLS e DSGA si sta predisponendo il Protocollo di Sicurezza dell'Istituto Comprensivo ad integrazione dei DVR. Comunica altresì che, sulla base della Nota prot. n. 1033 del 29/05/2020 il MI, con riferimento all' art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021", ha assegnato dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, pari a euro 48.205,80. Come indicato a p. 5 della Nota sopra citata, il Dirigente invita la Giunta Esecutiva a condividere la pianificazione delle priorità da perseguire a mezzo della risorsa assegnata. Vengono analizzate le singole voci riportate alle pp. 3 e 4 della Nota e vengono elaborate proposte in merito ai beni e servizi da acquistare.

Dopo attento dibattito, la Giunta Esecutiva all'unanimità

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di sostenere tutte le azioni del Dirigente scolastico per la sicurezza degli studenti, del personale, dei genitori e dell'utenza e di dare mandato alla DSGA per le procedure di competenza

**12. Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Inserimento al POF e al PTOF.**

Il Dirigente illustra il Progetto relativo all'Avviso pubblico per la realizzazione di smartclass per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” che prevede l'assegnazione di un budget di 13.000,00 per l'acquisto di dispositivi da distribuire agli studenti se dovessero continuare a Settembre le attività didattiche in DAD, considerato che con l'assegnazione del MI è stato possibile corrispondere solo al 20% delle richieste ricevute. La Giunta unanimemente

#### **PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di condividere quanto espresso dal Dirigente autorizzando l'inserimento nel PTOF e la predisposizione di tutti gli atti conseguenti.

**13. Varie ed eventuali.**

Al termine di seduta il Dirigente Scolastico ringrazia tutti per aver condiviso ancora un anno di esperienze e soprattutto per la collaborazione nella situazione di emergenza e complessità dove la trasparenza, la regolarità degli Atti, la qualità dell'organizzazione ha confermato la qualità dell'Istituto.

La seduta si conclude alle ore 11.00

Il Segretario  
*d.ssa Antonella Lepone*

Il Presidente  
*d.ssa Annunziata Marciano*